



## Fresvik Produkts leveringsvilkår

### Innhold

1.	Anvendelse.....	2
2.	Definisjoner.....	2
3.	Produktinformasjon.....	2
4.	Tekniske dokumenter og teknisk informasjon.....	2
5.	Pris .....	3
6.	Kvalitet.....	3
7.	Forespørsel/tilbud .....	3
8.	Ordrebekreftelse.....	3
9.	Levering .....	5
10.	Montering.....	5
11.	Bruk av tredjepart .....	6
12.	Reklamasjon.....	6
13.	Forsinket levering .....	6
14.	Mangelfull levering.....	8
15.	Fritagelsesgrunner (force majeure) .....	9
16.	Rett til fristforlengelse .....	9
17.	Produktansvar .....	10
18.	Avbestilling.....	10
19.	Bytterett.....	10
20.	Betaling .....	10
21.	Salgspant .....	11
22.	Omstøtelse.....	12
23.	Overdragelse av avtalen.....	12
24.	Delvis ugyldighet .....	12
25.	Lovvalg og tvisteløsning.....	12

## **1. Anvendelse**

Disse FP's leveringsvilkår gjelder for alle avtaler som inngås med Fresvik Produkt (FP) i forbindelse med avtalte leveranser til Kunde.

Ved å inngå avtale med FP, aksepterer Kunden at nærværende FP's leveringsvilkår ved motstrid går foran ethvert vilkår som måtte fremgå av Kundens egne generelle vilkår, bestemmelser og/eller standardavtaler.

Ved leveranse som omfatter både produkt og montering, suppleres disse FP's leveringsvilkåren med NS 8406 når Kunden er byggherre eller NS 8416 når Kunden er hovedentreprenør. Disse FP's leveringsvilkår skal ved motstrid med bestemmelser i den aktuelle standarden i henhold til pkt. 4 i standardene ha prioritet før bestemmelsene i den aktuelle standard.

## **2. Definisjoner**

Varen som blir levert og/eller montert skal i nærværende FP's leveringsvilkår omtales som "produktet" eller "leveransen". Det er ikke tilsiktet noen realitetsforskjell mellom disse begrepene, annet enn at det i visse tilfeller kan være tale om en ren levering av fysiske varer og i andre tilfeller som levering av fysiske varer med tillegg av montering eller rein montering.

## **3. Produktinformasjon**

Opplysninger og data i prislister og dokument med produktinformasjon er bare bindene for FP i den grad ordrebekreftelsen uttrykkelig henviser til dette.

## **4. Tekniske dokumenter og teknisk informasjon**

FP beholder alle immaterialrettigheter til produktet/ leveransen. Samtlige tegninger, beskrivelser og andre tekniske dokumenter vedrørende leveransen eller dens tilvirkning, tilhører FP. Tegninger, beskrivelser, andre tekniske dokumenter og/eller teknisk informasjon/spesifikasjon som er utarbeidet av FP, kan ikke uten samtykke fra FP brukes til annet enn de arbeider/det prosjekt leveransen er bestilt til. Uten samtykke fra FP kan dette verken uendret eller i modifisert form kopieres, på andre måter reproduseres, utleveres til tredjemann eller på annen måte bringes til dennes kunnskap eller gjøres tilgjengelig. Den tekniske dokumentasjon og informasjon som er omhandlet i dette punktet, omtales i andre sammenhenger i disse FP's leveringsvilkår som "produksjonsunderlaget".

## 5. Pris

Pris oppgis eksklusive merverdiavgift og er gitt med forbehold om stigninger i materialpriser, lønn, avgifter og eventuelle andre lovmessige endringer, med mindre annet er uttrykkelig avtalt mellom partene.

Prisen i den skriftlige ordrebekreftelsen tilsvarer avtalt pris. FP tar forbehold om prisøkning fra tilbudet blir gitt og til ordrebekreftelsen er akseptert av Kunden.

Endring i valutakurser medfører ikke endring av kontraktsprisene med mindre dette er avtalt særskilt og dertil fremkommer av ordrebekreftelsen.

Ved endringsordre har FP rett til å fakturere ut fra andre priser, forutsatt at FP ikke har forpliktet seg til å levere tilleggs- og endringer til de samme priser. I slike tilfeller skal FP varsle kunden skriftlig før endringsordren gjennomføres.

## 6. Kvalitet

Kunden er ansvarlig for at valgt produkt og/eller tekniske løsninger er forenelige med det påtenkte formål, derunder at produktet og/eller den tekniske løsningen kan anvendes som påtenkt.

FP forplikter seg til å levere produktet i samsvar med den tekniske godkjenningen for produktet. Dokumentasjon for den tekniske godkjenning ligger tilgjengelig på FPs hjemmeside [www.fresvik.no](http://www.fresvik.no) under ikonet for "Teknisk Godkjenning"

## 7. Forespørsel/tilbud

Kunden inngir forespørsel til FP, enten skriftlig eller muntlig. Forespørselen skal være uttømmende idet den angir nøyaktig hvilken levering og/eller montering FP skal besørge, derunder hvilken frist for levering man forutsetter og hvilke produkter man ønsker levert og/eller montert.

Det skal fremgå eksplisitt om oppdraget er et rent leveringsoppdrag eller om det i tillegg skal foretas montering.

FP lager et skriftlig tilbud på grunnlag av Kundens forespørsel. Kunden gir skriftlig tilbakemelding om tilbudet aksepteres eller avvises. Dersom Kunden krever endring i tilbudet, fremsendes dette skriftlig.

## 8. Ordrebekreftelse

FP utformer en ordrebekreftelse basert på Kundens bestilling, FPs tilbud og Kundens aksept, evt. med krav om endringer. Ordrebekreftelsen blir oversendt Kunden.

Eventuelle tegninger, teknisk dokumentasjon og evt. teknisk informasjon/spesifikasjon (produksjonsunderlaget) blir sendt til Kunden slik at nødvendige detaljer for korrekt produksjon blir godkjent av Kunden.

Eventuelt muntlige avtaler inngått i salgsprosessen er ikke bindende for FP hvis dette ikke er skriftlig bekreftet i ordrebekreftelsen.

Leveransen omfatter ikke mer enn det som fremgår av ordrebekreftelsen. Deler, utstyr, beslag o. l. som er nødvendige for å sikre overgang til tilstøtende produkt slikt som vinduer, porter, dører o. l. følger kun med i leveransen i de tilfellene når FP også leverer det tilstøtende produkt.

Kunden er forpliktet til å gi en skriftlig bekreftelse på at innholdet i ordrebekreftelsen og tilhørende underlag er fullt ut akseptert. Signert bekreftelse må være mottatt av FP innen den frist som er satt av FP i oppdragsbekreftelsen. Bekreftelsen gis ved å signere ett eksemplar av ordrebekreftelsen og returnere denne til FP.

Kunden er også forpliktet til å gi en skriftlig bekreftelse på at alle deler av produksjonsunderlaget er fullt ut akseptert. Signert bekreftelse må være mottatt av FP innen den frist som er satt av FP. Bekreftelsen gis ved å signere ett eksemplar av produksjonsunderlaget og returnere det til FP.

Straks Kunden har inngitt slike skriftlige bekreftelser som nevnt i 5. og 6. ledd ovenfor, aksepterer Kunden samtidig at ordrebekreftelsen, produksjonsunderlaget og disse FP's leveringsvilkår uttømmende regulerer avtaleforholdet mellom partene. Kunden kan dermed ikke påberope seg annet enn det som eksplisitt er beskrevet i ordrebekreftelsen, produksjonsunderlaget og leveringsvilkårene.

Planlegging og produksjon av leveransen kan ikke påbegynnes av FP før ovennevnte skriftlige bekreftelser fra Kunden er mottatt. Dersom bekreftelsen ikke er mottatt av FP innen fristen, kan FP velge å frasi seg oppdraget uten nærmere begrunnelse. Hvis Kundens skriftlige bekreftelse innkommer senere enn fristen, vil Kunden fortsatt være forpliktet dersom FP velger å fastholde oppdraget.

Etter at oppdragsbekreftelsen og produksjonsunderlaget er skriftlig bekreftet av Kunden, kan ikke avtalen annulleres eller endres av Kunden uten skriftlig aksept fra FP, og da kun mot betaling av meromkostninger som følge av endringen. Etter denne dato kan det som følge av produksjonstekniske hensyn ikke gjøres rettelser/endringer i ordren.

Dersom det er laget flere signerte ordrebekreftelser, er det alltid den sist daterte ordrebekreftelse som regulerer forholdet mellom partene og som forplikter partene.

Ved eventuell motstrid i foreliggende dokumenter, skal ordrebekreftelsen gis forrang fremfor andre dokumenter, derunder nærværende leveringsbetingelser.

## **9. Levering**

Levering skal skje som beskrevet i ordrebekreftelsen.

Leveringstid angis med starttidspunkt regnet fra den seineste av datoene FP har mottatt en skriftlig bekreftelse av ordrebekreftelsen og bekreftelse av produksjonsunderlaget fra Kunden, se pkt. 8, 5. og 6. ledd. Dersom ikke Kunden godkjenner ordrebekreftelsen og produksjonsunderlaget innen den frist som er satt av FP, vil leveringstiden bli forlenget. Ordre om endring og/eller retting av leveransen, vil tilsvarende medføre forlengelse av leveringstiden. Dersom leveringstiden helt eller delvis avhenger av forhold på Kundens side, kan ikke FP holdes ansvarlig hvis det oppstår forsinkelse i forhold til avtalt leveringstid grunnet nevnte forhold hos Kunden.

FPs standard fraktvilkår er Incoterms 2000 DDU (Delivered duty unpaid) / Fritt levert ufortollet. Lasting, forsendelse, transport og forsikring av leveransen skjer på FPs risiko, mens lossing skjer på Kundens risiko og kostnad. Ved motstrid mellom bestemmelser i Incoterms 2000 DDU og bestemmelse i disse FPs leveringsvilkår, skal bestemmelse i FPs leveringsvilkår ha prioritet. Unntak foreligger kun der dette følger uttrykkelig av ordrebekreftelse.

FP er ansvarlig for enhver skade på leveransen som måtte inntreffe før risikoen går over fra FP til kunden, med mindre skaden skyldes Kunden eller noen Kunden svarer for.

Leveransen vil ikke omfatte produkter og tjenester som ikke inngår naturlig i FPs sortiment, såfremt ikke annet fremkommer særskilt i ordrebekreftelsen.

Kunden skal umiddelbart ved levering kontrollere leveransen med tilhørende dokumentasjon for å tilse at leveransen samsvarer med ordrebekreftelsen fra FP. Manglende kontroll og / eller manglende dokumentasjon på kontroll fritar ikke Kunden for ansvar.

## **10. Montering**

Montering er kun avtalt der dette fremgår eksplisitt av ordrebekreftelsen. Når montering ikke er en del av ordren, fraskriver FP seg ethvert ansvar for monteringsarbeidet. Dette inkluderer også rådgivning i forbindelse med montering.

Kunden overtar risikoen for produktet idet dette blir levert som beskrevet i punkt 8. FP vil likevel, der dette er avtalt, ha ansvar for selve monteringsarbeidet frem til dette er utført.

FP står ansvarlig for at produktet og utførelse oppfyller de kvalitetskrav som er angitt i avtalegrunnlaget, se pkt. 6. Dersom avtalegrunnlaget ikke angir noe om dette, gjelder de kvalitetskrav som er vanlige for tilsvarende arbeider i h t NS3420.

Montering skal skje i overensstemmelse med avtalte tidsfrister. Frister regnes som avtalt når de følger av en skriftlig bekreftet ordrebekreftelse eller annen skriftlig dokumentasjon, se første ledd.

## **11. Bruk av tredjepart**

FP har rett til å la tredjepart utføre sine kontraktsforpliktelser. Kontraktsansvaret overfor kunden endres ikke ved bruk av tredjepart.

Dersom FP engasjerer tredjepart til å levere produktet til Kunden og/eller engasjerer tredjepart til å forestå montering av produktet hos Kunden, bærer FP ansvar for at levering skjer til rett tid og at monteringsarbeidet blir utført som forutsatt mellom partene.

## **12. Reklamasjon**

Mangler som oppdages eller burde blitt oppdaget under Kundens kontroll ved overlevering i henhold til pkt. 9, siste ledd, skal Kunden gi skriftlig melding om innen 3 dager etter at leveransen kom fram til Kunden eller det stedet Kunden har oppgitt som leveringsadresse.

Mangler Kunden ikke kunne oppdaget ved levering skal Kunden gi skriftlig melding om umiddelbart etter at de ble oppdaget, seinest 7 dager fra det ble oppdaget.

Hvis varsel som nevnt i 1. og 2. ledd ikke inngis, vil Kunden under enhver omstendighet miste retten til å gjøre gjeldende beføyelser mot FP som følge av et eventuelt tap.

## **13. Forsinket levering**

Det foreligger forsinkelse dersom FP, eller noen som leverer på vegne av FP, ikke leverer til avtalt tid eller dersom montasje skjer senere enn avtalt med Kunden. Det foreligger likevel ikke forsinkelse dersom den sene levering/montering skyldes forhold på Kundens side, eller dersom det skyldes forhold som ligger utenfor FPs kontroll, jf punkt 15. Det foreligger heller ikke forsinkelse dersom den utsatte leveringstid er ubetydelig.

Finner FP at levering ikke kan skje til avtalte frister, eller hvis forsinkelse må anses sannsynlig, skal FP uten ugrunnet opphold skriftlig meddele Kunden dette og samtidig angi årsaken til forsinkelsen, samt så vidt mulig angi det tidspunkt levering påregnes å finne sted.

Dersom FP ikke leverer og/eller monterer til rett tid, er Kunden berettiget til konvensjonalbot, fra den dag levering/montering etter avtalen skulle skje.

Konvensjonalboten utgjør 0,5 % for hver hele ukes forsinkelse, regnet av den avtalte kontraktssum. Dersom forsinkelsen bare knytter seg til deler av avtalen, skal det foretas en forholdsmessig reduksjon i konvensjonalbotens størrelse.

Konvensjonalboten kan aldri bli større en 7,5 % av kontraktssummen.

Konvensjonalboten forfaller til betaling ved skriftlig påkrav fra Kunden, dog tidligst når fullstendig levering/montering har funnet sted, eventuelt samme dag som heving av avtalen skjer. Kunden må fremsette skriftlig påkrav om konvensjonalbot innen 6 måneder etter at levering/montering skulle ha funnet sted. Fremsetter ikke Kunden slikt krav innen fristen, taper han sin rett til konvensjonalbot.

Dersom kunden har vært berettiget til maksimal konvensjonalbot etter ovenstående avsnitt, og levering/montering fremdeles ikke skjer, kan Kunden ved skriftlig meddelelse til FP kreve levering/montering og fastsette en siste, rimelig frist for å gjennomføre levering/montering som aldri kan være kortere enn 1 uke.

Leverer/monterer ikke FP innen den fastsatte sistefrist og dette ikke skylder forhold som nevnt i punkt 14 eller forhold som beror på Kunden, kan Kunden gjennom skriftlig meddelelse til FP heve avtalen for så vidt angår den del av avtalen som er berørt av forsinkelsen. Ved slik heving, har Kunden i tillegg til konvensjonalbot, krav på erstatning for tap han er påført ved FP sin forsinkelse, såfremt tapet overstiger den maksimale konvensjonalbot som han har kunnet kreve. Erstatningen kan likevel ikke overstige 7,5 % av avtalt kontraktssum knyttet til den del av avtalen som omfattes av hevingen.

Kunden kan videre, ved skriftlig meddelelse til FP, heve avtalen dersom det er klart at det vil inntreffe en forsinkelse som ville gi Kunden rett til maksimal konvensjonalbot. Ved slik heving, har Kunden rett til så vel maksimal konvensjonalbot som erstatning beregnet etter reglene i ovenstående avsnitt.

Kunden kan ikke på grunn av forsinkelse kreve annen erstatning eller kompensasjon enn konvensjonalbot og heving med begrenset erstatning, slik det fremgår av bestemmelsene over.

Finner Kunden at han ikke vil kunne motta leveransen på den avtalte dag, eller dersom forsinkelse fra Kundens side må anses sannsynlig, skal han uten ugrunnet opphold gi FP skriftlig melding om dette. Kunden må samtidig angi årsaken til forsinkelsen, samt så vidt mulig angi det tidspunkt mottakelse påregnes å kunne skje.

Dersom kunden unnlater å ta i mot leveringen/monteringen til avtalt tid, er han likevel forpliktet til å foreta betaling som om levering/montering hadde skjedd. FP skal sørge for lagring av leveransen for Kundens regning og risiko.

Med mindre Kundens unnlattelse av å ta i mot levering/montering skyldes forhold som nevnt i punkt 15, kan FP skriftlig oppfordre kunden til å motta leveransen innen en rimelig frist. Unnlater Kunden, av grunner som FP ikke bærer ansvar for, å motta leveransen innen denne frist, kan FP gjennom skriftlig meddelelse til Kunden heve avtalen. Hevingen vil da knytte seg til den del av leveransen som ikke blir levert og/eller montert som følge av Kundens unnlattelse. FP har i så fall rett til erstatning for den skade som kundens forsømmelse eventuelt har voldt dem. Erstatningsbeløpet må eventuelt knyttes til den del av leveransen som hevingen omfatter.

#### **14. Mangelfull levering**

Det foreligger mangel dersom arbeidet, derunder både montering og selve produktet, ikke er i den stand som Kunden har krav på etter kontrakten, og dette skyldes forhold som FP svarer for, enten direkte eller indirekte på grunn av tredjeparts mangelfulle leveranse for FP.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid, og aldri senere enn 7 uker, etter at mangel er oppdaget. En mangel kan uansett ikke påberopes senere enn 12 måneder etter at levering har skjedd. Anvendes leveransen mer intensivt enn forutsatt, forkortes reklamasjonsperioden tilsvarende. For eventuelle utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfrister løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

Dersom Kunden ikke skriftlig reklamerer til FP om en mangel innenfor de frister som her er angitt, mister Kunden rett til enhver mangelsbeføyelse.

Reklamasjonen skal inneholde beskrivelse av mangelen og hvordan den fremtrer. Etter å ha mottatt rettidig reklamasjon fra kunden, skal FP uten ugrunnet opphold utbedre mangelen. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden, og uten at Kundens ordinære virksomhet påføres ulempe i større grad enn det som er rimelig å forvente. Utbedring finner sted hos Kunden, med mindre FP finner det hensiktsmessig at en mangelfull del eller leveransen i sin helhet returneres for at FP skal kunne reparere den eller skifte den ut hos seg.

Lar ikke utbedring seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for Kunden, skal FP omlevere.

Dersom FP ikke utbedrer mangelen innen rimelig tid, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for FP sin regning og risiko. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente utbedring fra FP. I slike tilfeller skal FP underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre FP eller noen FP svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet. Erstatningsbeløpet kan aldri overstige 15 % av kontraktssummen.

FP sitt ansvar omfatter ikke mangler som er forårsaket av forhold oppstått etter at risikoen har gått over på Kunden. Ansvarer omfatter for eksempel ikke mangler som oppstår som følge av at de i avtalen forutsatte arbeidsbeskrivelser ikke følges, eller av uriktig lagring eller anvendelse av leveransen. Ansvarer omfatter heller ikke mangler som skyldes mangelfullt vedlikehold eller uriktig montering fra Kundens side eller noen kunden svarer for. FP har likeledes ikke ansvar for mangler som følge av modifikasjoner og endringer foretatt av Kunden uten FP sitt skriftlige samtykke eller reparasjoner Kunden har foretatt på uriktig måte. Endelig omfatter ikke ansvaret normal slitasje og forringelse.

Kunden kan heve avtalen dersom mangelen utgjør et vesentlig kontraktsbrudd. Ved heving skal det først inngis skriftlig melding til FP. Hver av partene kan skriftlig kreve at det umiddelbart avholdes en registreringsforretning over utført arbeid. Ved

registreringsforretningen skal det føres protokoll som angir hvem som er tilstede, hva som eventuelt er utført og mangler ved det utførte. Unnlater en part å møte uten gyldig grunn, kan den annen part gjennomføre registreringsforretningen alene.

Dersom Kunden har gitt slik melding som nevnt i ovenstående avsnitt, og det viser seg ikke å foreligge noen mangel som FP svarer for, har FP rett til kompensasjon for det arbeid og de kostnader reklamasjonen har påført.

Kunden skal bære de meromkostninger for FP ved avhjelp av mangelen som forårsakes av at leveransen befinner seg på et annet sted enn det i avtalen angitte bestemmelsessted, eller, dersom det ikke er angitt, leveringsstedet.

### **15. Fritagelsesgrunner (force majeure)**

Omstendigheter som hindrer, vanskeliggjør eller forsinker levering/montering skal betraktes som fritakelsesgrunner. Dette gjelder både når slike hindringer er generelle og når de rammer FP selv, leverandør eller transportør. Slike fritakelsesgrunner kan blant annet være arbeidskonflikt og enhver annen omstendighet, når partene ikke kan råde over den, så som brann, krig, uvær, vegstegninger, stans i fergetrafikken, mobilisering eller militære innkallelser av tilsvarende omfang, rekvisisjon, beslag, handels- og valutarestriksjoner, strømstans, opprør og oppløp, knapphet på transportmidler, alminnelig vareknapphet, innskrenkninger i tilførselene av olje, samt mangler ved leveranser fra underleverandører eller forsinkelse av slike leveranser.

Det presiseres at ovenstående opplysning ikke er uttømmende og at også andre omstendigheter kan regnes som fritakelsesgrunner etter en nærmere vurdering.

Det påhviler den part som ønsker å påberope seg en fritakelsesgrunn som omhandlet i ovenstående avsnitt, uten opphold skriftlig å varsle den annen part, både om hindringens inntredelse og om dens opphør. Begge parter kan heve avtalen dersom slike omstendigheter som nevnt i dette punkt har varig karakter.

Ved force majeure hos Kunden, skal denne dekke de omkostninger som FP pådrar seg for å sikre og beskytte leveransen.

### **16. Rett til fristforlengelse**

FP har rett til fristforlengelse dersom en kan godtgjøre at fremdriften av montering eller angitt leveringstidspunkt er hindret av forhold som er utenfor FPs kontroll, jf fritakingsgrunnene i punkt 15. Dersom montering/levering skjer av tredjepart engasjert av FP, kan fristforlengelse kreves dersom tredjepart kan godtgjøre forhold som nevnt i disse fritakingsgrunnene.

Fristforlengelsen skal svare til den forsinkelse som hindringen har medført, der det blant annet tas hensyn til nødvendig avbrudd og eventuell forskyvning av utførelsen til en for

FP/tredjeparts ugunstigere eller gunstigere årstid. Utsatt eller avbrutt montering/levering skal gjenopptas straks hindringen er bortfalt.

FP plikter å gi Kunden skriftlig varsel dersom det skal fremmes krav om fristforlengelse. Slikt varsel skal gis uten ugrunnet opphold etter at FP er blitt klar over at det er oppstått eller vil oppstå forhold som medfører forsinkelse. Unnlatelse av å gi slikt varsel medfører at retten til å kreve fristforlengelse bortfaller. Dersom Kunden ikke skriftlig har meddelt sitt standpunkt til FP uten ugrunnet opphold, dog senest innen 21 dager, etter å ha mottatt et begrunnet krav, anses kravet om fristforlengelse å være godkjent.

### **17. Produktansvar**

FP er ikke ansvarlig for skader på person, fast eiendom eller løsøre forvoldt av produktet mens produktet er i Kundens besittelse. FP er heller ikke ansvarlig for skader på produkter som er fremstilt av Kunden, eller for skader på produkter, hvor produkter fremstilt av kunden inngår.

Dersom FP blir pålagt produktansvar overfor tredjemann for slike skader som nevnt i forrige avsnitt, er Kunden forpliktet til å holde FP skadesløs. Kunden er videre forpliktet til å la seg medsaksøke ved den domstol eller voldgiftsrett som behandler krav reist mot FP på grunnlag av slik skade. Dersom tredjemann fremsetter krav mot FP og/eller Kunden om erstatning for slike skader, har begge parter en gjensidig plikt til skriftlig å underrette den andre part.

### **18. Avbestilling**

Dersom det inngås avtale om avbestilling av leveransen, skal Kunden betale alle omkostninger knyttet til bestilling og avbestillingen. FP kan kreve erstatning for dokumenterte tap som avbestillingen fører til, derunder både dokumenterte kostnader, fortjenestetap og andre dokumenterte tap.

### **19. Bytterett**

Det gis ikke bytterett. Dette innebærer at det leverte produkt kun kan tas i retur dersom det foreligger en berettiget reklamasjon.

### **20. Betaling**

Betaling skal skje etter de vilkår som er angitt i ordrebekreftelsen.

Dersom annet ikke er avtalt, skal betaling skje i samme valuta som ordren pålyder. Faktura dateres på avtalt leveringstidspunkt dersom ikke leveransen er forsinket på grunn av forhold FP har risikoen for.

Ved oversittelse av betalingsfrist for én eller flere fakturaer, anses alt utestående som forfalt. Forfall inntre i sin helhet for samtlige fakturaer. Kredittid gis kun der dette er skriftlig akseptert av FP og der Kunden stiller bankgaranti eller tilbyr annen sikkerhet som FP har godkjent.

Betaler ikke Kunden til avtalt tid, har FP fra forfallsdag krav på forsinkelsesrente med den rentesats som til enhver tid er gjeldende i henhold til forsinkelsesrentelovens bestemmelser. FP kan i tillegg innstille oppfyllelsen av sine kontraktsforpliktelser inntil betaling skjer, såfremt kunden har fått skriftlig melding om dette. Dersom det skal foretas flere leveringer, er FP berettiget til å holde tilbake fremtidige leveranser, såfremt Kunden har misligholdt sine betalingsforpliktelser knyttet til én eller flere forutgående leveranser.

Ved stans i levering og/eller montering som følge av kundens betalingsmislighold, har FP krav på fristforlengelse og erstatning for eventuelle tap som stansingen medfører.

Dersom Kunden ikke har betalt forfalt utestående beløp innen 3 – tre – måneder, er FP berettiget til å heve avtalen gjennom skriftlig meddelelse til Kunden, og i tillegg til kontraktssummen og forsinkelsesrenten kreve skadeerstatning hos Kunden for lidt tap. Erstatningen kan ikke overstige avtalt kontraktssum.

Eventuell uenighet om enkeltposter, for eksempel prisstigningsberegning, gir ikke grunnlag for betalingsutsettelse.

## **21. Salgpant**

FP har salgpant i leveransen inntil hele kjøpesummen med eventuelle tillegg av renter og omkostninger er betalt i sin helhet.

Salgpantet faller bort dersom leveransen blir sammenføyet med en fast eiendom eller en annen hovedting på en slik måte at utskilling ville medføre uforholdsmessige omkostninger eller urimelige verditap.

Salgpantet faller dessuten bort dersom det ved bearbeidelse eller påkostning har funnet sted en ikke uvesentlig forandring av salgstingens karakter eller verdi etter at den ble overgitt til kjøperen.

Leveransen kan ikke videreselges eller sammenføyes med fast eiendom før kjøpesummen er gjort opp. Forbud mot sammenføring gjelder ikke for den del av kjøpesummen som gjelder leveranse med montering, når montering er en del av oppdraget.

## **22. Omstøtelse**

Dersom Kunden ikke oppfyller én eller flere av sine forpliktelser tilstrekkelig eller i tide, går konkurs, ber om moratorium eller betalingsstans, igangsetter likvidasjon av bedriften, eller hvis aktiva blir beslaglagt i en slik prosess, kan FP stanse gjennomføringen av sin del av avtalen uten å informere på forhånd. FP kan også gjennomføre de tiltak som er nødvendig for å sikre sine rettigheter mht innbetaling, renter, erstatning og annen kostnadskompensasjon. Dersom avtalen annulleres som følge av forhold som nevnt i dette punkt før de avtalte produkter er levert og/eller montert, har FP krav på hele den avtalte pris for sin leveranse, redusert for eventuelle besparelser som følger direkte fra annulleringen.

## **23. Overdragelse av avtalen**

Kunden kan bare overdra sine rettigheter og forpliktelser etter avtalen med FP der kunden kan godtgjøre at erververen er økonomisk i stand til å oppfylle Kundens forpliktelser etter avtalen. Det skal i alle tilfelle foreligge skriftlig samtykke fra FP før slik overdragelse finner sted.

FP kan ikke overdra hele eller deler av avtalen, eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Nærværende punkt influerer ikke FP sin rett til bruk av tredjepart for å utføre sine kontraktsforpliktelser, slik dette fremgår av punkt 10

## **24. Delvis ugyldighet**

Dersom én eller flere av bestemmelsene i nærværende leveringsbetingelser kjennes ugyldige, ulovlige eller ikke-gjennomførbare, skal ikke dette påvirke eller forringe øvrige betingelser.

## **25. Lovvalg og tvisteløsning**

Tvister i anledning avtalen og alt som har sammenheng med den, skal ikke inndras under domstolsprøvelse, men skal avgjøres gjennom voldgift og i overensstemmelse med de lovregler om voldgift som gjelder i selgerens land.

Alle tvister som oppstår i anledning av avtalen, skal bedømmes etter norsk lovgivning.